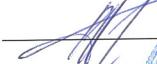


Приложение № 1
к Договору на выполнение работ
от 04.09.19 № 0-3726-2019-4747

Форма согласована:

<p>От Заказчика Генеральный директор ООО «НТП «ТКА»  К.А. Томский М.И.</p>	<p>Зам. генерального директора ФБУ «Тест-С.-Петербург»  Р.В. Павлов М.П.</p>
---	---

Форма Акта сдачи – приемки выполненных работ по поверке:

Начало формы

Номер бухгалтерской карточки:

Исполнитель:
ФБУ «Тест-С.-Петербург»

Заказчик:

Адрес:
Санкт-Петербург, ул. Курляндская, 1
ИНН/КПП: 7809018702 / 783901001

Адрес:
Адрес:

ИНН/КПП:

АКТ № от _____
сдачи – приемки работ по поверке (калибровке) СИ, аттестации ИО.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя: ФБУ «Тест-С.-Петербург» с одной стороны, и представитель Заказчика: _____, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что работы по поверке (калибровке) СИ, аттестации ИО:

Наименование СИ, ИО	Модификация СИ, ИО	Кол-во
---------------------	--------------------	--------

Согласно счета (заявления-квитанции) № от _____ выполнены в полном объеме. Заказчик претензий не имеет.

Сумма за поверку приборов составила:	руб.
Командировочные расходы:	руб.
Транспортные расходы:	руб.
НДС 20%	руб.
Итого:	руб.

От Исполнителя:
СИ (ИО) выдал(а):
работник ФБУ «Тест-С.-Петербург»:

(подпись, Ф.И.О.)

От Заказчика:
СИ (ИО) принял(а):

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи сторон:

Исполнитель:
_____ (_____)
М.П.

Заказчик:
_____ (_____)
М.П.

Конец формы

0-3726-2019-4747

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПОВЕРКЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ
(КАЛИБРОВКЕ), АТТЕСТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

г. Санкт - Петербург

« 04 » сентября 2019 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя генерального директора Павлова Руслана Викторовича, действующего на основании доверенности № 32 от «08» мая 2019 г., с одной стороны, и ООО «Научно-техническое предприятие «ТКА» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора К.А.Томского, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя по поручению Заказчика выполнение работ по поверке (калибровке) средств измерений (далее - СИ), аттестации испытательного оборудования (далее - ИО), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. Номенклатура, объем, сроки представления Заказчиком СИ на поверку (калибровку), аттестацию ИО указываются по усмотрению Заказчика либо в согласованном графике поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО, либо в перечне средств измерений.

1.3. Поверка осуществляется в соответствии с требованиями нормативной документации (далее - НД) на методы и средства поверки (калибровки). Результаты поверки оформляются в соответствии с приказом Минпромторга Российской Федерации от 02.07.2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» (в ред. Приказа Минпромторга России от 28.12.2018 № 5329). Результаты калибровки оформляются в соответствии с требованиями РД РСК 02-2014 «Порядок организации деятельности Российской системы калибровки».

1.4. Аттестацию ИО проводят в соответствии с действующими нормативными документами на методики аттестации определенного вида ИО — типовыми методиками аттестации (при их наличии) и (или) по программе и методике аттестации конкретного ИО. Результаты периодической аттестации оформляются в соответствии с ГОСТ Р 8.568-2017 «Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Аттестация испытательного оборудования. Основные положения.».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. СИ, принятые в поверку (калибровку), и ИО, принятое на аттестацию, в зависимости от объемов и сложности поверить (откалибровать) или аттестовать в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения СИ или ИО и оплаты согласно п. 3.3. настоящего Договора, за исключением случаев, когда методикой поверки предусмотрены иные сроки поверки, выдать протоколы поверки в эти же сроки.

2.1.2. При приеме СИ в поверку (калибровку), ИО на аттестацию оформить счет на оплату заказанных работ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Согласовать дату выездной поверки с Исполнителем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты выполнения работ. На СИ, которые будут предоставлены в поверку менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока окончания действия Договора, закрывающие документы будут выписаны следующим отчетным периодом.

2.2.2. Представлять СИ в поверку (калибровку), ИО на аттестацию с сопроводительным письмом. Доставка СИ к месту выполнения работ и обратно осуществляется заказчиком собственными силами: лично, курьерскими службами или ФГУП «Почта России».

2.2.3. Представить Исполнителю СИ, ИО в упаковке, исключающей повреждение их при транспортировке, расконсервированными, очищенными от грязи, укомплектованными технической и нормативной документацией, соединительными проводами и кабелями и другими устройствами, необходимыми для проведения поверки (калибровки) или аттестации, и в состоянии, соответствующем требованиям НД на методы поверки, а также свидетельства о предыдущей поверке (сертификата калибровки), если СИ ранее поверялись (калибровались).

2.2.4. При поверке (калибровке) СИ, аттестации ИО на выезде (у Заказчика) предоставить Исполнителю помещения, соответствующие требованиям НД на поверку, известить владельцев и пользователей СИ, ИО о времени и месте проведения работ. При необходимости предоставить вспомогательный персонал.

2.2.5. Оплатить выполненные работы в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению и получения отрицательных результатов аттестации ИО.

2.2.6. Оплатить предоставление протоколов поверки на СИ, методикой поверки которых не предусмотрено ведений протокола, согласно прейскуранту цен ФБУ «Тест-С.-Петербург», ежегодно утверждаемому генеральным директором.

2.2.7. Самостоятельно получать информацию о готовности средств измерений по телефону (812) 244 60 41 или на сайте <http://rustest.spb.ru/do/metrology/results>.

2.2.7. Самостоятельно получать информацию о готовности средств измерений по телефону (812) 244 60 41 или на сайте <http://rustest.spb.ru/do/metrology/results>.

2.2.8. Получить у Исполнителя СИ, ИО после выполненной работы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по поверке (калибровке) СИ, аттестации ИО, определяется действующими на момент выполнения работ Тарифами, утвержденными Исполнителем, увеличенными на сумму налога (НДС) по ставке, действующей на момент подписания акта сдачи-приемки работ по форме, указанной в Приложении № 1.

3.2. При поверке (калибровке) СИ, аттестации ИО на месте эксплуатации Заказчик оплачивает транспортные, в том числе командировочные расходы Исполнителя для проезда в оба конца, с учетом НДС. Оплата производится по фактическим затратам и включается отдельной строкой в счет, акт сдачи-приемки работ и счет-фактура.

3.3. Оплата за проведение поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО, выдачи протоколов поверки производится Заказчиком авансовым платежом в размере 100 % стоимости работ по поверке (калибровке) СИ, аттестации ИО в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления счета Исполнителем.

3.4. Счета-фактуры на авансовый платеж и выполненные работы выставляются в соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ, оформляются в соответствии с п. 5 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ.

3.5. Счета-фактуры на авансовый платеж предоставляются по письменному запросу Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При выдаче СИ из поверки (калибровки), ИО из аттестации Заказчику выдается акт сдачи-приемки работ и счет-фактура. В соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, ФБУ «Тест-С.-Петербург» выставляет счета-фактуры в порядке п. 3 ст. 168, п. 5 и п. 5.1 ст. 169 Налогового кодекса РФ. Внесение изменений в выставленные счета-фактуры без оснований и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.

Результаты поверки (калибровки) СИ удостоверяются знаком поверки и (или) свидетельством о поверке (сертификатом калибровки), и (или) записью в паспорте (формуляре) СИ, заверяемой подписью поверителя и знаком поверки. Конструкция СИ должна обеспечивать возможность нанесения знака поверки в месте, доступном для просмотра. Если особенности конструкции или условия эксплуатации СИ не позволяют нанести знак поверки непосредственно на СИ, он наносится на свидетельство о поверке и (или) в паспорт (формуляр).

Если СИ по результатам поверки (калибровки) признано непригодным к применению, выписывается извещение о непригодности к применению.

Если по результатам аттестации ИО признано пригодным к применению, то на него выдается протокол (аттестат) на испытательное оборудование.

Отрицательные результаты аттестации ИО указывают в протоколе.

4.2. Для получения сланного в поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО Заказчик предъявляет заявление-квитанцию на получение СИ, ИО, доверенность на получение СИ после поверки (калибровки), ИО после аттестации, оформленную на его имя, и паспорт гражданина Российской Федерации.

4.3. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО Исполнитель имеет право в соответствии со ст. 712 ГК РФ задержать выдачу СИ и свидетельства о поверке (извещения о непригодности) или сертификата калибровки, протокола (аттестата) на ИО до полной оплаты работ.

4.4. Все претензии по состоянию и комплектности СИ, ИО принимаются Исполнителем при получении СИ, ИО и указываются в акте сдачи-приемки СИ, ИО. После передачи поверенных СИ, аттестованного ИО представителю Заказчика претензии Исполнителем не принимаются.

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки работ и вернуть один экземпляр Исполнителю. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанные акты, то работа считается принятой Заказчиком и претензии к Исполнителю отсутствуют.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность принятых в поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При доставке СИ, ИО курьерскими службами или ФГУП «Почта России» и обнаружении повреждений или неполной комплектации СИ, ИО Исполнителем составляется акт, который подписывает комиссия.

Исполнитель не несет ответственности за повреждение СИ, ИО в процессе доставки согласно п. 2.2.2. настоящего Договора и при несоблюдении требований п. 2.2.3 настоящего Договора.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены просроченного обязательства по конкретной заявке.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения

обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.6. В случае нарушения Заказчиком установленного пунктом 2.2.8 настоящего Договора срока Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 120 (ста двадцати) рублей 00 коп., с учетом НДС за каждый последующий день хранения СИ (ИО).

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеня) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеня) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, право на получение неустойки (пени, штраф) возникает у другой стороны либо после письменного выставления пострадавшей Стороной требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), либо после удовлетворения требований заявителя в вышеназванной санкции в судебном порядке.

5.10. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

5.11. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору проценты на сумму аванса по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

5.13. Исполнитель не считается нарушившим сроки выполнения работ по конкретной заявке в случае неявки Заказчика в установленный срок за получением средств измерений, прошедших поверку (калибровку), и отчетных документов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, указанной на титульном листе настоящего Договора, и действует до 31.12.2019, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств Сторонами. Пролонгация Договора возможна путем подписания дополнительного соглашения, при этом общий срок действия договора не может превышать 3 (трех) лет с даты его заключения.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае непредставления Заказчиком СИ в поверку (калибровку), ИО на аттестацию в согласованные сроки, а также в случае нарушения п. 9.5. настоящего Договора.

Односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) осуществляется Исполнителем путем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

Действие договора прекращается с момента направления данного уведомления Заказчику.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

7.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке в течение 20 (двадцати) рабочих дней или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору, несут ответственность, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора относят следующее: явления стихийного характера (землетрясения, наводнения, цунами), природные катализмы, мораторий органов власти и управления, забастовки, организованные в установленном законом порядке, военные действия, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.2. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязанностей вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, направить письменное уведомление другой стороне, с указанием характера события и предположительного срока его действия с приложением необходимых документов. В случае неисполнения указанного в настоящем пункте требования, виновная в непредставлении уведомления сторона обязана возместить другой стороне ее убытки, вызванные таким неисполнением.

8.3. Палинс обстоятельств непреодолимой силы подтверждается сертификатом о форс-мажоре, выданном Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

8.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения соответствующих обязательств отдвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 90 дней, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив для этого соответствующее письменное уведомление другой стороне. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой возмещения убытков.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования примененного законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверные подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 9.1 и 9.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращение возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1 и 9.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только в том случае, если они удостоверены подписями Сторон в каждом отдельном случае.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Копии учредительных документов, атtestатов аккредитации, Прейскуранты цен на поверку (калибровку) СИ, атtestацию ИО, информация о собственниках (бенефициарах) и другие документы Исполнителя размещены на сайте: www.rustest.spb.ru.

10.4. Факсимильные копии настоящего Договора и всех связанных с ним документов, полученных по факсу, электронной или иной связи имеют силу оригинала до момента получения Стороной оригинала настоящего Договора и иных связанных с ним документов. Стороны обязуются обменяться подписанным оригиналами настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его подписания и обмена посредством факсимильной связи.

законодательством Российской Федерации.

10.7. Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.9. К настоящему Договору прилагаются:

1) Приложение №1 – форма акта сдачи-приемки работ

11.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Научно-техническое предприятие «ТКА»

Адрес: 192289, Санкт-Петербург, грузовой

проезд, д. 33, корп. 1, лит. Б

ИНН 7826005823/ КПП 781601001

Расчетный счет 40702810555090114741

В Северо-Западном банке Сбербанка РФ, г.

Санкт-Петербург

БИК 044030653

корр.сч. 30101810500000000653

ОКТМО 40906000

ОКАТО 40296565000

ОКПО 16796024

ОКВЭД 72.19, 26.51.6, 26.60.1, 26.70.1

ОГРН 1027810226905

Тел./факс (812) 331-19-81, (812) 331-19-82

e-mail: info@tkaspb.ru

От Заказчика:

Генеральный директор
(должность)

ООО «НТП «ТКА»

К.А. Томский



(Ф.И.О.)

От Исполнителя:

Зам. генерального директора
(должность)

ФБУ «Тест - С.-Петербург»

Р.В. Павлов

(Ф.И.О.)



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный
региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской
области»
(ФБУ «Тест-С.-Петербург»)

190103, Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д.1

Реквизиты банка:
Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург

№ счета 40501810300002000001, БИК 044030001

Получатель: ИНН 7809018702, КПП 783901001
УФК по г.Санкт-Петербургу
(ФБУ «Тест - С.-Петербург») л/с 20726Х44580)
В лицевом счете буква «Х» печатается на английском языке

КБК 00000000000000000130, ОКТМО 40306000
ОГРН 1027810289286 поставлено на учет в соответствии
с положениями Налогового кодекса РФ 01 июля 2003,
ОКОПФ 75103, ОКОГУ 1323565, ОКВЭД 71.12.62,
ОКФС 12, ОКПО 04725993
E-mail: letter@rustest.spb.ru
Факс: (812) 244-10-04

Зам. генерального директора

(должность)

ФБУ «Тест - С.-Петербург»