



Общество с ограниченной ответственностью  
**«Научно-Техническое Предприятие «ТКА»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора  
ООО «НТП «ТКА»  
от «11» февраля 2022 г. № 03-ОТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда  
в ООО «Научно-Техническое Предприятие «ТКА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «НТП «ТКА» (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.
- 1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
  - раздел X «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации
  - ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
  - ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- 1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ООО «НТП «ТКА» (далее – Предприятие), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.5. Целью внедрения системы управления охраной труда на Предприятие является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются.
- 1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
- 1.7. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль над эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
- 1.8. Положение о СУОТ распространяется на всех работников Предприятия. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.
- 1.9. Положение о СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Предприятия, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
- 1.10. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
- 1.11. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Предприятия, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает генеральный директор.
- 1.12. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр Положения о СУОТ утверждается приказом генерального Предприятия.

## **2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

- 2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

- 2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Предприятия в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.3. Политика в области охраны труда соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.
- 2.4. На Предприятии обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
- 2.5. Политика в области охраны труда отражает цели в области охраны труда.
- 2.6. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 2.7. Предприятие гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
- 2.8. В обеспечение указанной гарантии Предприятие намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
- 2.9. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
  - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
  - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
  - обучение в области охраны труда;
  - внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
  - приобретение и монтаж установок с питьевой водой для работников;
  - организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
  - организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
  - установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах;
  - обеспечение искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
- 2.10. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Предприятия в области охраны труда.
- 2.11. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

### **3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

- 3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
- 3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается генеральным директором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.
- 3.3. Генеральный директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда на Предприятии, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.
- 3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
- 3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 3.6. На Предприятии устанавливается двухуровневая система управления охраной труда:
  - на Предприятии в целом – уровень управления «А»;
  - в структурных подразделениях и службах – уровень управления «Б».
- 3.6.1. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:
  - ООО «НТП «ТКА» в лице генерального директора;

- главного инженера, курирующего вопросы организации работ по охране труда.
- 3.6.2. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:
- руководителей структурных подразделений и служб, их заместителей;
  - специалиста по охране труда (ответственных лиц);
  - иных работников.
- 3.7. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:
- 3.7.1. Генеральный директор Предприятия – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 3.7.2. Руководители структурных подразделений и служб, их заместители:
- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
  - организация подготовки по охране труда;
  - участие в организации управления профессиональными рисками;
  - обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
  - участие в организации и осуществлении контроля над состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
  - информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
  - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
  - приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
  - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 3.7.3. Лица, ответственные за охрану труда на Предприятии:
- организация работ по охране труда;
  - координация всех направлений функционирования СУОТ;
  - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
  - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
  - контроль над соблюдением требований охраны труда;
  - мониторинг состояния условий и охраны труда;
  - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
  - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
  - участие в управлении профессиональными рисками;
  - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 3.7.4. Работники:
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
  - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
  - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
  - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ**

- 4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они могут выявляться и оцениваться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- 4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.3. На Предприятии обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
- 4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Предприятия.
- 4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
- 4.6. План мероприятий утверждается генеральным директором.
- 4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
  - перечень (наименование) планируемых мероприятий;
  - ожидаемый результат каждого мероприятия;
  - срок реализации мероприятия;
  - лица, ответственные за реализацию мероприятия;
  - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
  - нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
  - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков);
  - бизнес-процессов.
- 4.9. Целями в области охраны труда на Предприятии (в соответствии с политикой в области охраны труда) является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
  - к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
  - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
  - достижению показателей улучшения условий труда.
- 4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

- 5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.
- 5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
  - подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
  - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
- 5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый генеральным директором.

- 5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях Предприятия в области охраны труда;
  - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
  - ответственности за нарушение указанных требований;
  - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
  - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894 и от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

- 6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ на Предприятии, являются:
- специальная оценка условий труда;
  - оценка профессиональных рисков;
  - обучение работников;
  - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
  - обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
  - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
  - санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - обеспечение социального страхования работников;
  - взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти;
  - реагирование на аварийные ситуации;
  - реагирование на несчастные случаи;
  - реагирование на профессиональные заболевания.
- 6.2. В соответствии с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Предприятия устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
  - процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
  - группа сопутствующих процессов по охране труда;
  - процессы реагирования на ситуации.
- 6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
  - контроль планирования и выполнения таких мероприятий и их анализ;
  - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - управление документами СУОТ;
  - информирование работников, взаимодействие с ними;
  - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
- 6.4. На Предприятии проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

- 6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

- 7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ.

- 7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

- 7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

- 7.5. На Предприятии составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

- 7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

- 7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, тех. показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

- 7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **8. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

- 8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ на Предприятии при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

- 8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;

- внедрение;
- контроль.

- 8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.
- 8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
- 8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".
- 8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

